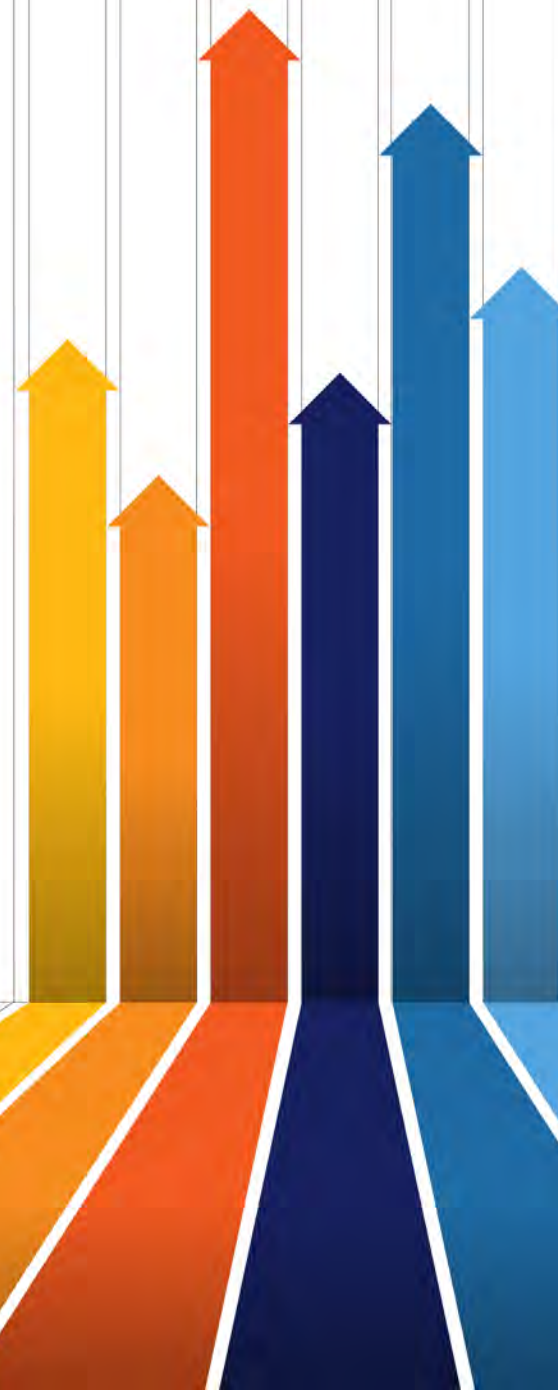




アウトソーシング

outsourcing



目次

1 BPOサービスメニュー

1-1. 給与・賞与計算

1-2. 住民税年度更新

1-3. 勤怠管理

1-4. 社会保険・雇用保険

2 導入事例と効果

3 当社が選ばれる最大の強み

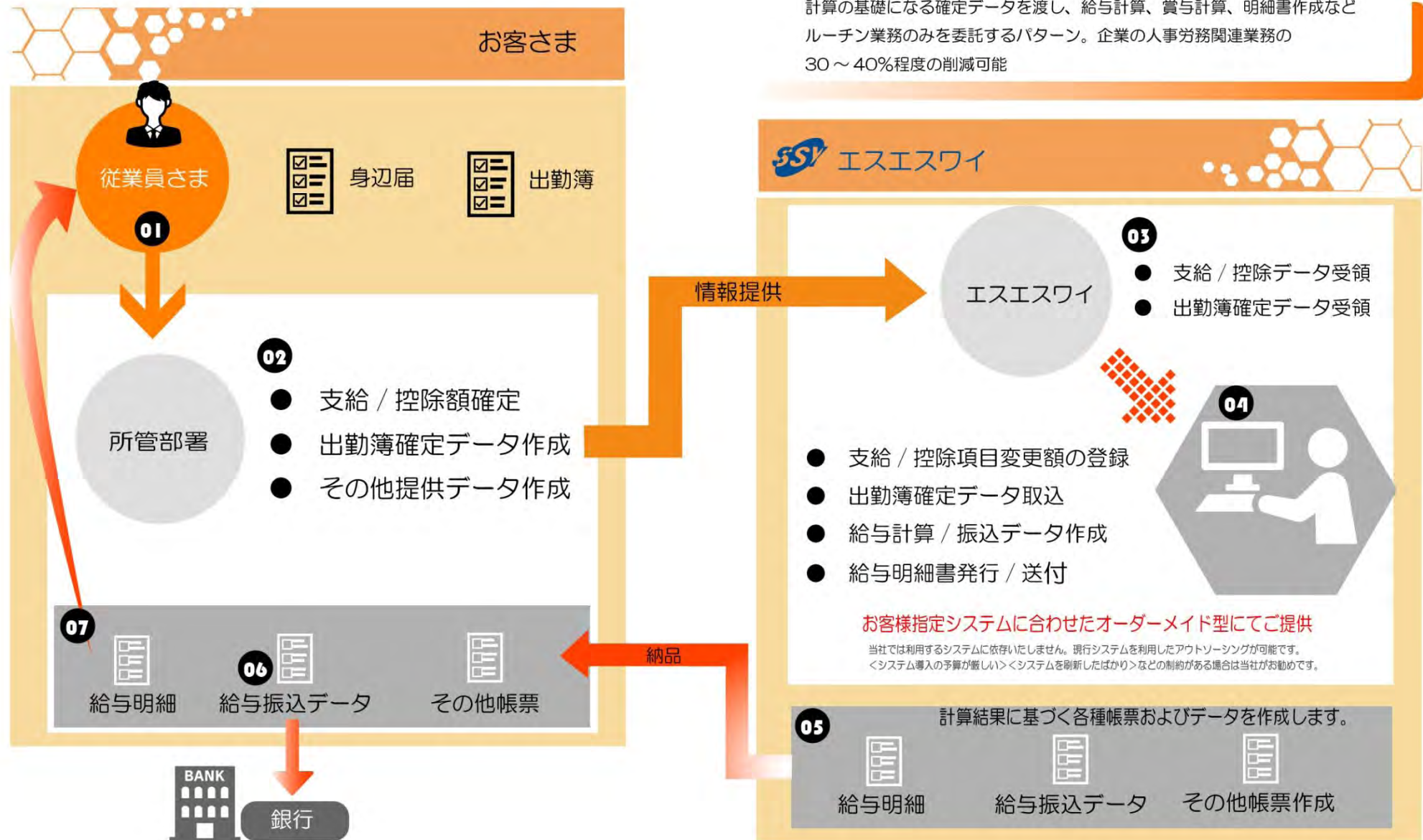
4 料金表

5 導入スケジュール

1-1 給与・賞与計算

BPO

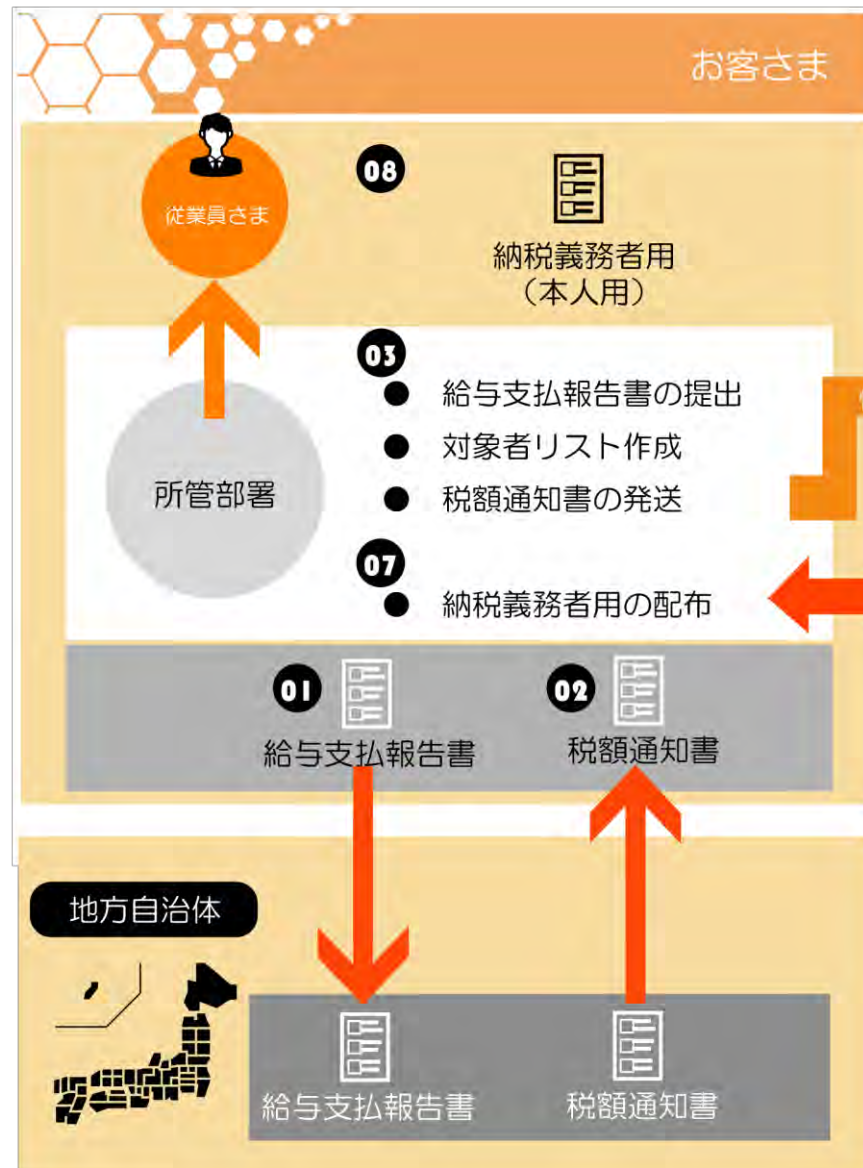
計算の基礎になる確定データを渡し、給与計算、賞与計算、明細書作成などルーチン業務のみを委託するパターン。企業の人事労務関連業務の30～40%程度の削減可能



1-2 住民税年度更新

BPO

給与計算に加え、住民税年度更新を付加して委託するパターン。
このパターンで企業の人事労務関連業務の50～60%程度が削減可能



1-3 勤怠管理

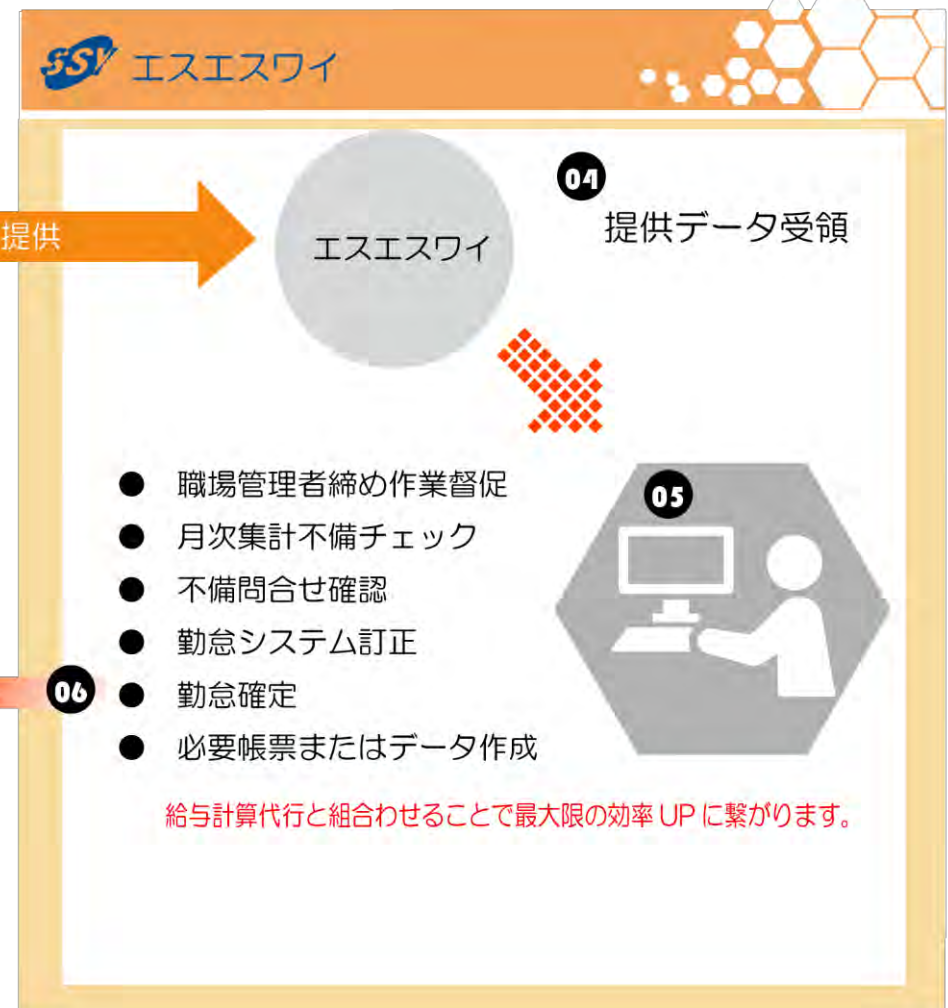
BPO

給与計算の基礎になる勤怠データの確認、確定を委託するパターン。
給与計算に勤怠管理を加えると人事労務関連業務の 70～80%程度が削減可能



情報提供

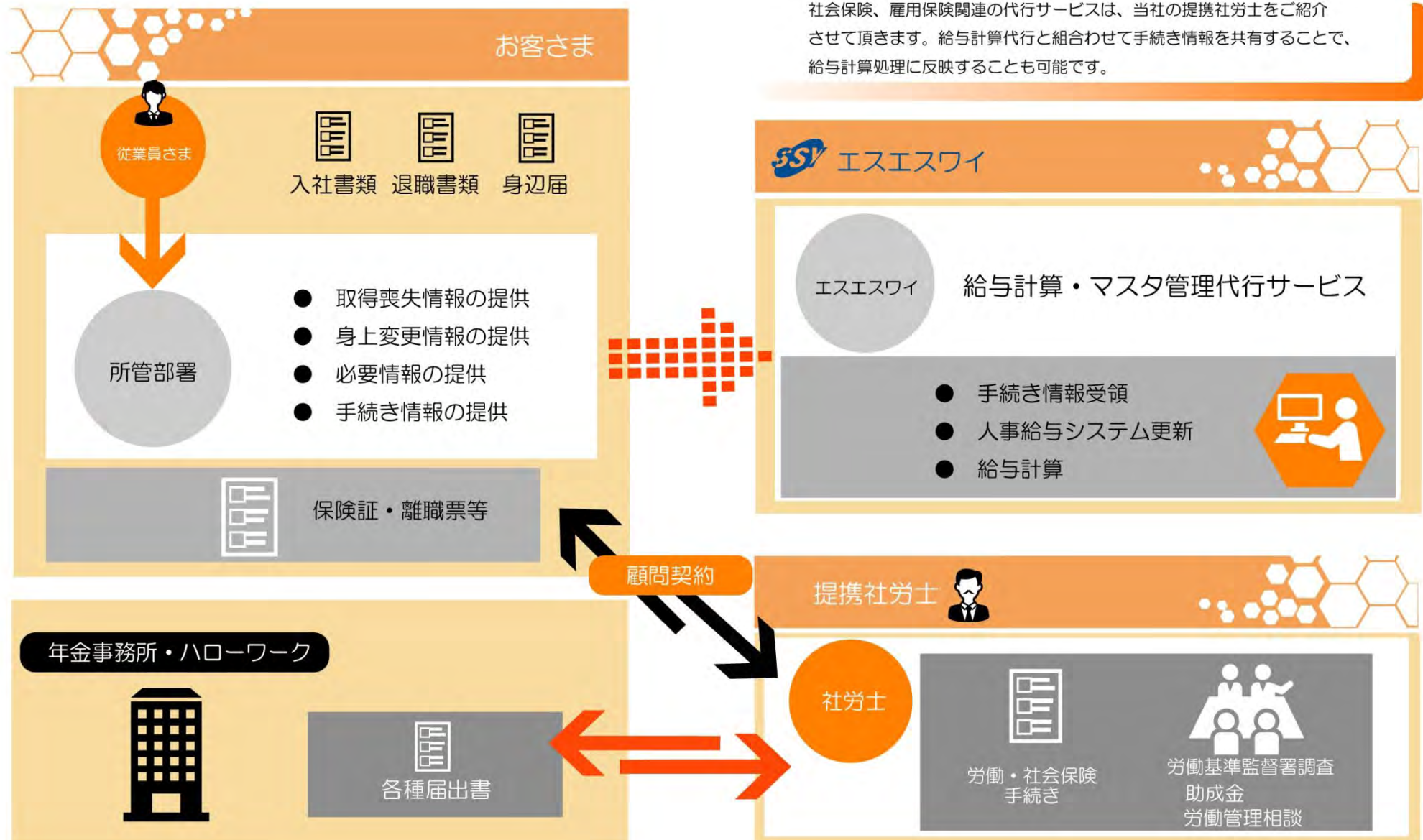
確定報告



1-4 社会保険・雇用保険

BPO

社会保険、雇用保険関連の代行サービスは、当社の提携社労士をご紹介します。給与計算代行と組合わせて手続き情報を共有することで、給与計算処理に反映することも可能です。



2. 導入事例と効果

BPO



業種： 製造業 従業員数：420 名
サービス内容： ①給与・賞与計算 ②昇給昇格処理 ③住民税年度更新処理

アウトソーシング導入理由

- 給与計算ほか定例業務により、コア業務に注力できない
- 属人化してしまい組織的な対応ができていない

エスエスワイが選ばれた理由

- 現行システムでの運用継続が可能であった
- 他社と比較して、サービス単価が安価であった
- 過去の取引実績（システム開発）からも信頼できるとの判断

導入後の効果

- 属人化の回避、他事業所の強化を図ることができた（人材活用）
- 管理部門のコスト削減が可能となった
- 運用手順の改善を図ることができた



アウト
ソーシング

業務委託費

正社員

業務委託費

賞与

変動費
時間外費

管理費

法定福利
厚生費等

Before 担当者 3 名



After 担当者 1 名

2. 導入事例と効果

BPO



業種： 製造業 従業員数：160 名

サービス内容： ①給与計算 ②勤怠管理 ③マイナンバー管理 ④住民税年度更新処理

アウトソーシング導入理由

- 現行アウトソーサーのミスおよび納期遅れが多く困っていた
- システム刷新等の全般的な相談を行えるアウトソーサーを探していた

エスエスワイが選ばれた理由

- 現行アウトソーサーの運用システムを利用して全般処理を行っていた為、業者切替に伴い自社でのシステム管理なしで運用を継続できる事
- 他社と比較して、サービス単価が安価であった
- 全般的な委託が可能であり、システム刷新また開発の相談も可能である事

導入後の効果

- ミスや納期遅れが皆無となった
- 管理部門のコスト削減ができた
- 運用手順の改善を図ることができた



運用フロー



2. 導入事例と効果

BPO



業種： 運送業

従業員数： 800 名

サービス内容： ①小口現金データ作成 ②売上請求データ作成 ③健康診断結果入力

アウトソーシング導入理由

- ①、② 各支店・営業所からデータの到着～締め日まで作業が集中
- ①、② 担当者の入れ替えによる引継ぎ作業が多く、実務が追いつかない
- ③ 健康診断結果を紙のみで管理していた為、社員の健康管理ができていない

エスエスワイが選ばれた理由

- 給与計算、勤怠精査以外の業務も行っていること
- 作業全般ではなく、部分委託ができること
- 過去の取引実績から信頼できるとの判断

導入後の効果

- 人件費削減につながった
- 組織の合理化、コア業務の強化を図ることができた
- 運用手順の改善を随時、実施することができた
- 健康診断結果をデータ化することにより、一元管理ができた
- フォローアップのスピードが速くなった



運用フロー：【健康診断結果入力】

健康診断受診

健康診断結果



健康診断結果入力

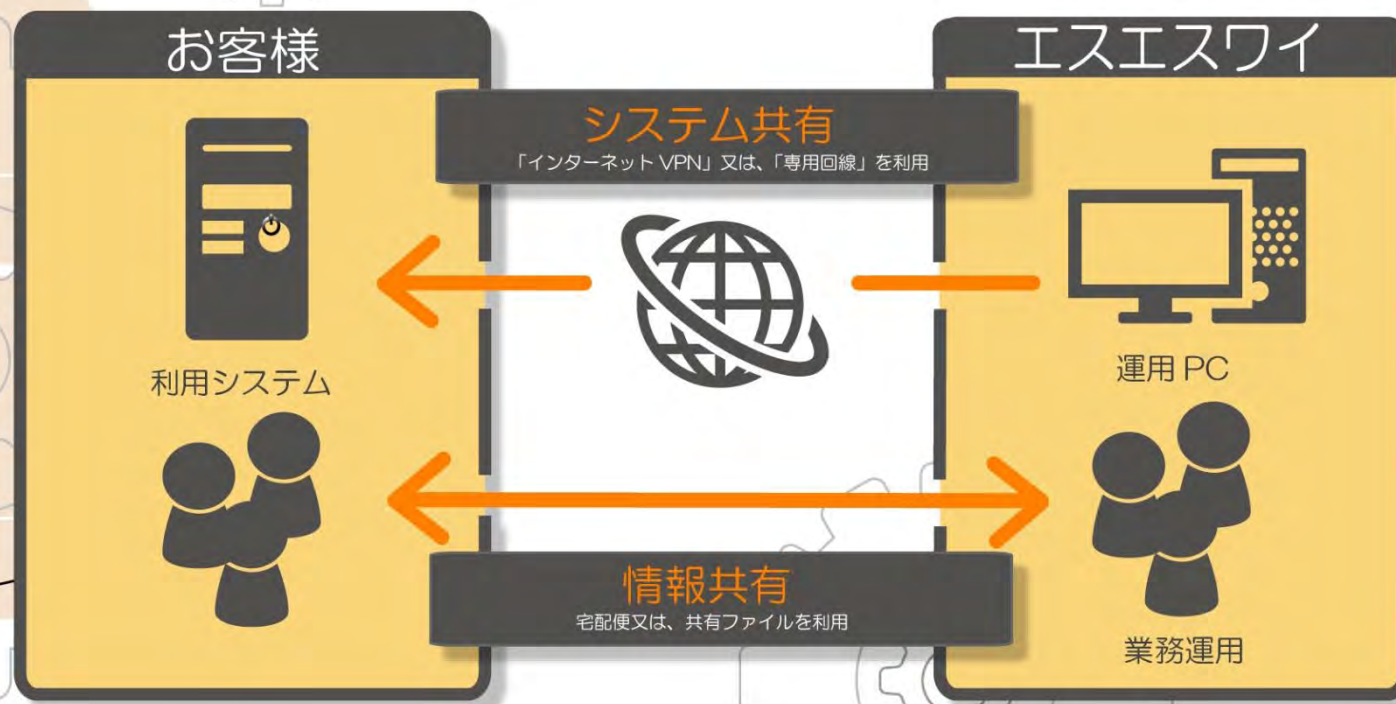
結果参照データ作成

結果ファイリング



3. 当社が選ばれる最大の強み

BPO



オーダーメイド型 アウトソーシング

自社推奨システムを利用せずに、お客様の既存システムをそのまま運用可能です
また、お客様のご要望に合わせて運用することも可能です
【システム導入の予算が厳しい！】【システムを刷新したばかり！】などの制約がある
場合は当社がお勧めです。

3. 当社が選ばれる最大の強み

BPO

特 徴

01

お客様のご要望により、フル委託から、部分委託まで自由に組み合わせ可能

02

システム化不可のマンパワー業務にも柔軟に対応可能

03

書類収集後、当社倉庫にて、保管対応が可能。短期保管～永久保管まで

04

20年以上の実績で築き上げた豊富なノウハウで幅広くお客様のご要望を具体化
人事労務業務、経理系事務処理、伝票保管・管理、PC キットング、窓口対応など

情報セキュリティ

01

プライバシーマーク取得により、お預かりする機密情報や、個人情報各種規定の基、物理的・技術的対策など様々な側面から安全管理措置を実施している為、安心して
お任せいただくことが可能

02

警備会社との契約により、24 時間体制の警備システム導入

03

作業エリアへの入室制限。作業員以外の入室は社員が同行するなど、厳しく管理

4. 料金表

BPO

給与・賞与計算

PRICING PLANS

BASIC

300 円～/人

- ☐ 支給 / 控除項目変更額の算出
- ☒ 支給 / 控除項目変更額の登録
- ☒ 変更登録データチェック
- ☒ 給与計算 / 振込データ作成
- ☐ 給与明細書発行 / 送付
- ☐ その他従業員向け帳票作成
- ☐ その他帳票作成
- ☐ 昇給 / 昇格額の算出 / 登録
- ☐ 給与計算管理資料の保管 / 廃棄

STANDARD

400 円～/人

- ☐ 支給 / 控除項目変更額の算出
- ☒ 支給 / 控除項目変更額の登録
- ☒ 変更登録データチェック
- ☒ 給与計算 / 振込データ作成
- ☒ 給与明細書発行 / 送付
- ☐ その他従業員向け帳票作成
- ☒ その他帳票作成
- ☐ 昇給 / 昇格額の算出 / 登録
- ☐ 給与計算管理資料の保管 / 廃棄

PREMIUM

600 円～/人

- ☒ 支給 / 控除項目変更額の算出
- ☒ 支給 / 控除項目変更額の登録
- ☒ 変更登録データチェック
- ☒ 給与計算 / 振込データ作成
- ☒ 給与明細書発行 / 送付
- ☒ その他従業員向け帳票作成
- ☒ その他帳票作成
- ☒ 昇給 / 昇格額の算出 / 登録
- ☒ 給与計算管理資料の保管 / 廃棄

1. 表示はすべて1名の単価となります
2. 単価は作業費のみとなります(システム、インフラ関連費は、別途となります)
3. 正式単価は、詳細打合せ後の見積りとさせていただきます
4. マスタ管理については別途御見積りとなります
5. お客様システムの利用を前提とさせていただきます

4. 料金表

BPO

住民税年度更新 PRICING PLANS

BASIC	STANDARD	PREMIUM
200 円~/ 人	300 円~/ 人	400 円~/ 人
☒ 開封作業	☒ 開封作業	☒ 開封作業
☒ 対象者照合	☒ 対象者照合	☒ 対象者照合
☒ データ登録または作成	☒ データ登録または作成	☒ データ登録または作成
☐ 本人用封筒作成 / 封入	☐ 本人用封筒作成 / 封入	☒ 本人用封筒作成 / 封入
☐ 配付仕分	☒ 配付仕分	☒ 配付仕分
☐ 住民税管理資料の保管 / 廃棄	☐ 住民税管理資料の保管 / 廃棄	☒ 住民税管理資料の保管 / 廃棄

1. 表示はすべて1名の単価となります
2. お客様システムの利用を前提とさせて頂いております
3. 正式単価は、詳細打合せ後の見積りとさせて頂きます
4. 上記金額以外に基本料金【準備費用】30,000円 / 社を頂きます
5. 各プランの中で、自由に組み合わせ頂くことも可能です

4. 料金表

BPO

勤怠管理 PRICING PLANS

BASIC

300 円～/人

- ☒ 月次集計不備チェック
- ☒ 不備問合せ確認
- ☐ 勤怠システム訂正
- ☒ 取込用データ作成
- ☒ 勤怠確定
- ☐ 有休欠勤管理
- ☐ 必要帳票またはデータ作成
- ☐ 従業員管理者締め作業督促
- ☐ 勤怠帳票及び管理資料保管 / 廃棄

STANDARD

500 円～/人

- ☒ 月次集計不備チェック
- ☒ 不備問合せ確認
- ☒ 勤怠システム訂正
- ☐ 取込用データ作成
- ☒ 勤怠確定
- ☐ 有休欠勤管理
- ☒ 必要帳票またはデータ作成
- ☒ 従業員管理者締め作業督促
- ☐ 勤怠帳票及び管理資料保管 / 廃棄

PREMIUM

650 円～/人

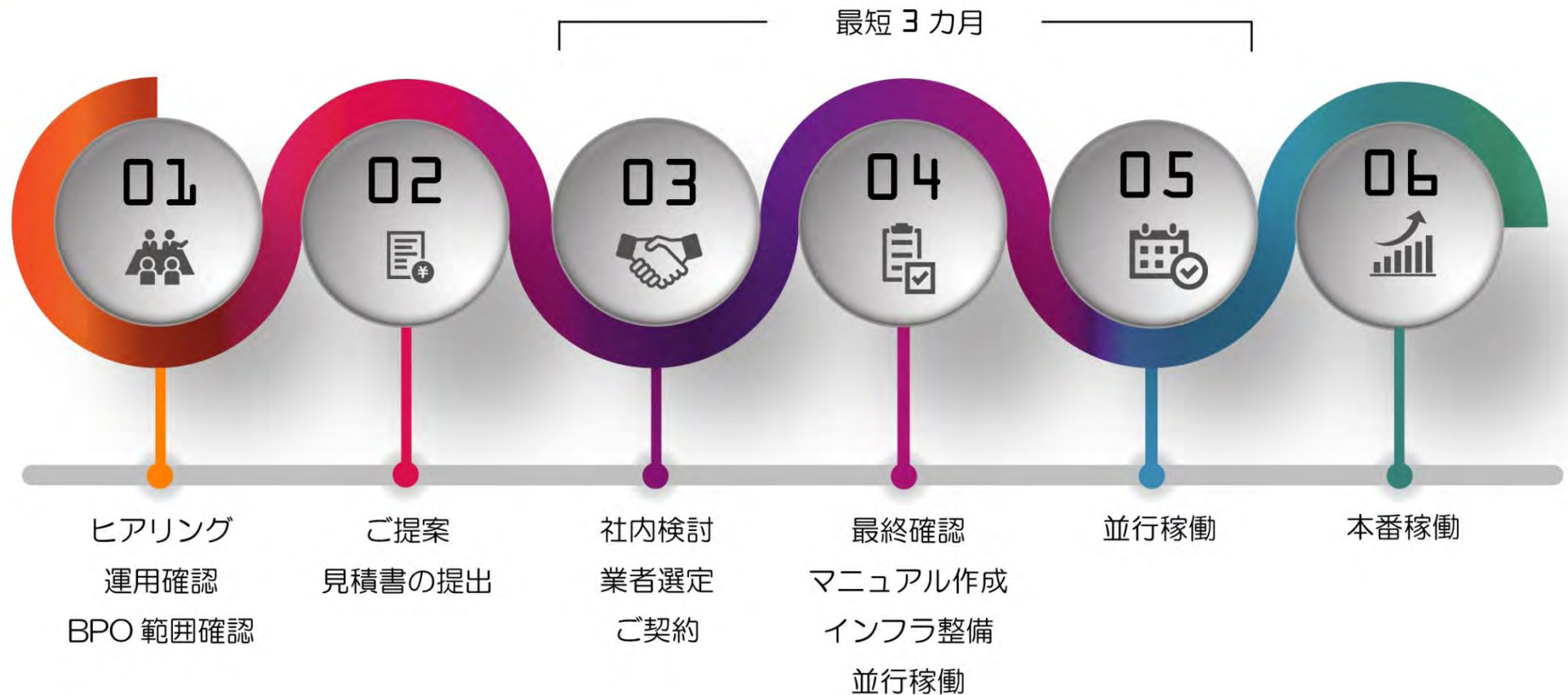
- ☒ 月次集計不備チェック
- ☒ 不備問合せ確認
- ☒ 勤怠システム訂正
- ☒ 取込用データ作成
- ☒ 勤怠確定
- ☒ 有休欠勤管理
- ☒ 必要帳票またはデータ作成
- ☒ 従業員管理者締め作業督促
- ☒ 勤怠帳票及び管理資料保管 / 廃棄

1. 表示はすべて1名の単価となります
2. 上記単価は作業費のみとなります（システム、インフラ関連費は別途となります）
3. 正式単価は、詳細打合せ後の見積りとさせていただきます
4. 勤怠システム管理変更については別途御見積りとなります
5. お客様システムの利用を前提とさせていただきます

5. 導入スケジュール

BPO

導入スケジュール





403-0032

山梨県富士吉田市上吉田東 1-4-56

TEL 0555-22-2184

FAX 0555-22-2194

担当 アウトソーシング事業部

清水、梶原、田中

osg@ssy.co.jp



株式会社 エスエスワイ