

人事奉行の社員台帳をWEBで照会

# 人事照会 + スキルシート管理



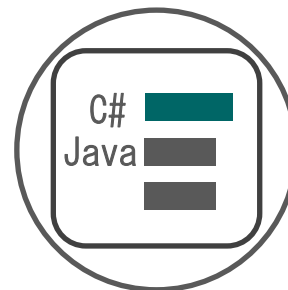
社員照会



セキュリティ



多様な権限設定



スキル管理



カスタマイズ

## 製品のご紹介

● 奉行とシームレスに連動

人事管理システム

人事奉行<sup>®</sup> **i11**

人事管理システム

人事奉行<sup>®</sup> **VERP11**



株式会社 エスエスワイ

＜お問合せ＞

tel . 0555-22-2184

mail. info@ssy.co.jp



10821549

# ご説明内容



## I. 人事WEBB

… 3

## II. スキルシート管理オプション

… 13

## III. 導入価格

… 21

## IV. サポート体制

… 22

# I. 人事WEB

人事WEB

# 人事WEBとは？

## ■人事WEBはWEBアプリケーションです

ネットワーク環境があれば、いつでもどこでも社員情報を照会できます

## ■データは人事奉行を直接参照します

## ■ NETWORK版以上のiシリーズと連携します

※Vシリーズはstandard Edition以上

- 社員情報を照会したい管理職分の人事奉行ライセンスを使用するのはコスト高！
- 人事担当者以外は社員情報の照会だけであれば十分！
- 店舗回りをする時に事前にその店舗スタッフ情報を知りたい！
- 派遣登録している人材情報を照会して派遣先のお客様へすぐに提案したい
- 社員台帳をなくしたら個人情報の漏えいに・・・



人事WEBで全て解決！



人事奉行の追加ライセンスが不要！



ログイン機能でセキュリティ確保！



照会情報をユーザー毎に設定可能！



タブレットPCで照会可能！



カスタマイズ対応可能！

# ログイン・お知らせ紹介

ユーザID

パスワード

ログイン

会社選択

会社コード 0000000001 作成日時 2013/06/21 11:46:56

〇ＢＣ商事株式会社

ログイン画面

人事WEB

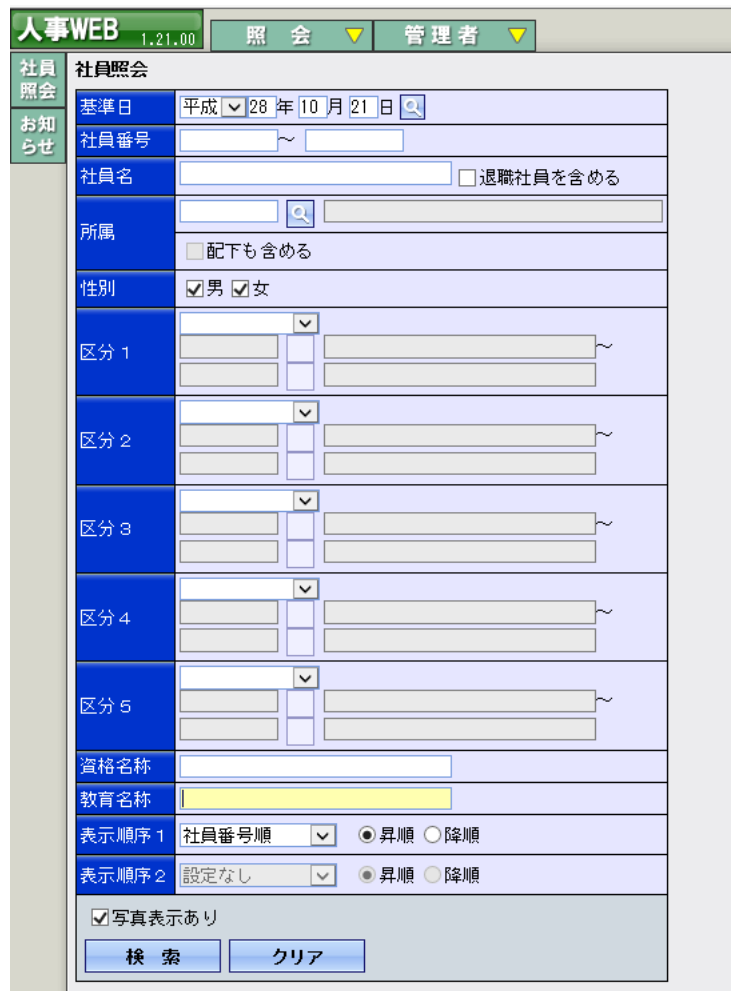
※ユーザーごとに照会できる  
部門・項目を制限可能！！

## お知らせ照会画面

人事WEB 4,00.00		照会 ▼	管理者 ▼
社員照会	お知らせ照会		
お知らせ	告知日		
	平成24年10月11日 【システムメンテナンスのお知らせ】 10/11システムメンテナンスを実施します。 AM9:00~PM10:00		
	平成24年10月 1日 【役職変更のお知らせ】 鈴木 太郎 <新役職> 事業部長 <旧役職> 部長 平成24年10月1日付人事		
	平成24年10月 1日 【新入社員のお知らせ】 営業部 北川 洋二 平成24年10月1日付採用		
	平成24年10月 1日 【人事異動のお知らせ】 川田 真由美 <新部署> 販売促進部 <旧部署> 企画部 平成24年10月1日付人事		

# 機能紹介 社員検索

## 社員検索画面



The screenshot shows the '社員検索' (Employee Search) screen in the HRWEBB system. The interface includes a sidebar with '社員照会' (Employee Inquiry) and 'お知らせ' (Notice) links. The main area contains various search filters: '基準日' (Reference Date) set to '平成28年10月21日', '社員番号' (Employee Number) with a range input, '社員名' (Employee Name) with a checkbox for '退職社員を含める' (Include Retired Employees), '所属' (Department) with a dropdown and checkbox for '配下も含める' (Include Subordinates), '性別' (Gender) with checkboxes for '男' (Male) and '女' (Female), and five '区分' (Division) dropdown menus. At the bottom, there are fields for '資格名称' (Qualification Name) and '教育名称' (Education Name), and two '表示順序' (Display Order) dropdowns with radio buttons for '昇順' (Ascending) and '降順' (Descending). A checkbox for '写真表示あり' (Show Photo) is also present. The '検索' (Search) and 'クリア' (Clear) buttons are at the bottom.

※検索条件は  
すべて奉行情報を引用

区分から検索可能

“区分”とは・・・

役職、職種、在籍区分など  
また、任意で設定できます

資格・教育は名称検索が可能

入力された名称で部分一致検索

# 機能紹介 社員一覧

## 社員一覧画面

人事WEB 4.00.00
照 会 ▼
管 理 者 ▼

社員  
照会  
お知らせ

社員照会

☐ 社員台帳モード
☒ 奉行モード

表示
戻る

☐ ☐ 1 / 10   98件 【1～10】

<input checked="" type="checkbox"/>		社員番号	社員名	フリガナ	所属	役職	在籍区分	雇用区分	入社年月日	年齢	性別
<input checked="" type="checkbox"/>		100000	山田 一郎	ヤマダ イチロウ	301:営業部 東日本営業課	課長	在籍	正社員	昭和57年 4月 1日	52歳	男性
<input checked="" type="checkbox"/>		100001	川谷 しげる	カワヤ シゲル	305:営業部 営業推進課	係長	在籍	正社員	昭和58年 4月 1日	54歳	男性
<input checked="" type="checkbox"/>		100002	小川 いずみ	コガワ イズミ	102:管理部 経理課	主任	在籍	正社員	平成18年 4月 1日	30歳	女性

# 機能紹介 社員詳細

## 社員詳細画面(社員台帳モード)

社員番号 100000  
フリガナ ヤマダ イチロウ  
氏名 山田 一郎  
氏名(英字) Yamada Ichirou  
フリガナ  
職場氏名  
雇用区分 正社員  
在籍区分 在籍  
障害者区分 対象外  
国籍 日本  
本籍地 埼玉県  
携帯電話1 090-0000-0000  
e-Mail1 T\_Yamada@xxx.com  
生年月日 1980年 9月21日  
年齢 52歳 9ヵ月  
入社年月日 1984年 4月 1日  
退職年月日  
退職理由  
特記事項

フリガナ  
旧姓

出身地 東京都

性別 男性  
血液型 A型  
勤続年数 28年 7ヵ月  
勤続除外期間 0年 0ヵ月  
婚姻区分 既婚  
婚姻年月日 1983年 5月 3日  
採用区分 新卒  
採用地 東京  
紹介区分 DM  
紹介者  
紹介者関係  
組合員区分 組合員  
組合役職 監事  
証券番号 000000100000  
有効期限 2018年 5月20日  
転勤可否区分 転勤可  
単身赴任区分

住 所 情 報			
現 住 所	〒162-0052 世帯主 山田 一郎 東京都新宿区戸山2-13-6 ロイヤルパークマンション805	関係(続柄) 本人 住居区分 持家 電話番号 03-4657-4654 FAX番号 03-4657-4655	転居 1984年10月
緊急連絡先	〒335-0012 氏名 山田 太郎 埼玉県戸田市市中町	関係(続柄) 父 電話番号 048-0000-0000 FAX番号 048-0000-0000	
本籍地	〒335-0012 氏名 山田 太郎 埼玉県戸田市市中町	関係(続柄) 父 電話番号 048-0000-0000 FAX番号 048-0000-0000	
帰省先	〒335-0012 氏名 山田 太郎 埼玉県戸田市市中町	関係(続柄) 父 電話番号 048-0000-0000 FAX番号 048-0000-0000	

## 社員詳細(タブ)画面(奉行モード)

社員番号 100000  
フリガナ ヤマダ イチロウ  
氏名 山田 一郎  
氏名(英字) Yamada Ichirou  
雇用区分 正社員  
在籍区分 在籍

所属 営業部 東日本営業課  
勤務地 東京  
役職 課長  
職程 総合職  
職務 営業職

兼務等 プロジェクト 評価 教育 資格 特技 賞罰 労働契約 健康診断 休職 出向 出張 自己申告 その他 確認書類

基本 現住所 連絡先 家族 通勤 給与支給 賞与支給 社保 労保 給与 就業 単価 年取 学歴 職歴 採用 所属

【基本情報】

性別	男性	血液型	A型
生年月日	1980年 9月21日	年齢	52歳 9ヵ月
入社年月日	1982年 4月 1日	勤続年数	31年 3ヵ月
退職予定日		勤続除外期間	0年 0ヵ月
退職年月日		退職区分	
退職の事由			
退職理由			
基準年齢/補正	52歳 9ヵ月 0.0	基準勤続/補正	31年 3ヵ月 0.0
転勤可否区分	転勤可	単身赴任区分	
出身地	東京都		
婚姻区分	既婚	婚姻年月日	1983年 5月 3日
フリガナ		フリガナ	
職場氏名		旧姓	
職場氏名(英字)		旧姓(英字)	

※人事奉行の社員情報参照画面と同等の画面  
(表示項目はすべて同じものです)

特記事項 3

※全身じんましん・喘息・下痢・嘔吐・意識喪失・呼吸困難などの症状を起こします。



# 機能紹介 システム設定

## システム設定画面

人事WEB 1.10.00

照会 ▼

管理者 ▼

社員照会

お知らせ

システム設定

変更

一覧の1ページ表示件数	20 件
【社員台帳モード時有効設定】 基本項目	勤続年数 <input type="text" value="勤続年数"/>
【社員台帳モード時有効設定】 連絡先種別項目	連絡先1 <input type="text" value="本籍地"/> 連絡先2 <input type="text" value="緊急連絡先"/> 連絡先3 <input type="text" value="住民票住所"/>
項目権限	<input type="radio"/> 設定しない <input checked="" type="radio"/> 設定する
【奉行モード時有効設定】 表示所属等項目	表示1 <input type="text" value="勤務地"/> 表示2 <input type="text" value="勤務地"/> 表示3 <input type="text" value="役職"/> 表示4 <input type="text" value="職種"/> 表示5 <input type="text" value="職務"/>

社員検索・ログ照会一覧の1ページの表示件数の設定ができます。

連絡先の表示項目が決められます

☐ 設定しない 全項目が見れるようになります  
☒ 設定する 項目の権限設定ができます

表示の順序項目が決められます

# 機能紹介 社員照会権限設定

## 項目設定画面

社員照会権限設定

登録 戻る

権限種別 項目権限

情報名	ssy_b1 SSY管理部長	ssy_b2 SSY営業部長	ssy_k1 SSY総務課長
基本	<input checked="" type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> 複写
雇用履歴	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
特記事項	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
現住所	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
携帯電話	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
連絡先	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
家族	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
扶養人数	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
通勤	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
給与支給	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
賞与支給	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
社会保険	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
労働保険	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
給与	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
本人区分	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
本人障害	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
住民税	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
単価履歴	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
年取履歴	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
学歴	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
職歴	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
出向履歴	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
出向受入履歴	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
出張履歴	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
自己申告履歴	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
区分	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
組合	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
パスポート等	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 社員権限(部門別)

社員照会権限設定

登録 戻る

権限種別 社員権限(部門別)

部門	ssy_b1 SSY管理部長	ssy_b2 SSY営業部長	ssy_k1 SSY総務課長
000 : 全社	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
100 : 管理部	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
101 : 管理部 総務課	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
111 : 管理部 総務課 秘書室	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
112 : 管理部 総務課 広報室	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
102 : 管理部 経理課	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
103 : 管理部 人事課	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
131 : 管理部 人事課 採用係	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
132 : 管理部 人事課 労務係	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
200 : 企画部	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
201 : 企画部 企画課	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
300 : 営業部	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
301 : 営業部 東日本営業課	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 社員権限(役職別)

社員照会権限設定

登録 戻る

権限種別 社員権限(役職別)

役職	ssy_b1 SSY管理部長	ssy_b2 SSY営業部長	ssy_k1 SSY総務課長
000 :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
001 : 代表取締役社長	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
002 : 専務取締役	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
003 : 常務取締役	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
004 : 部長	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
005 : 課長	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
006 : 係長	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
007 : 主任	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
999 : 一般	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## 社員権限(社員別)

社員照会権限設定

登録 戻る

権限種別 社員権限(社員別) 利用者アカウント aoki 利用者コード 0000100047 利用者名 青木 賢也

照会可能社員 追加

削除	社員名	在籍	所属	役職
<input type="checkbox"/>	100047:青木 賢也		402:開発部 第二開発課	007 : 主任

# 機能紹介 操作ログ照会

## 操作ログ照会画面

人事WEB 1.00.00
照会 ▼
管理者 ▼
利用者：山田 一郎

社員照会  
お知らせ

### ログ照会

日時 2013年 07月 04日 00:00:00 ~ 2013年 07月 04日 23:59:59
メニュー名
検索

操作区分 ☒新規 ☒修正 ☒削除 ☒実行 ☒印刷 ☒参照 ☒ログイン ☒不正操作 ☒出力
成否 ☒成功 ☒失敗
クリア

備考
利用者名 / アカウント

EXCEL出力

1 / 3 43件【1~15】

備考	No	日時	操作区分	メニュー名	IPアドレス	利用者名	アカウント	成否	ブラウザ情報
<a href="#">表示</a>	1191	2013年 7月 4日 14:39:40	修正	システム設定	::1	山田 一郎	yamada	成功	Mozilla/5.0 (compatible; MSIE 10.0; Windows NT 6.1; WOW64; Trident/6.0)
<a href="#">表示</a>	1190	2013年 7月 4日 14:39:09	参照	システム設定	::1	山田 一郎	yamada	成功	Mozilla/5.0 (compatible; MSIE 10.0; Windows NT 6.1; WOW64; Trident/6.0)
<a href="#">表示</a>	1188	2013年 7月 4日 13:54:41	参照	ログ照会	::1	山田 一郎	yamada	成功	Mozilla/5.0 (compatible; MSIE 10.0; Windows NT 6.1; WOW64; Trident/6.0)
<a href="#">表示</a>	1187	2013年 7月 4日 13:53:37	参照	社員照会	::1	山田 一郎	yamada	成功	Mozilla/5.0 (compatible; MSIE 10.0; Windows NT 6.1; WOW64; Trident/6.0)
<a href="#">表示</a>	1186	2013年 7月 4日 13:53:26	参照	社員照会	::1	山田 一郎	yamada	成功	Mozilla/5.0 (compatible; MSIE 10.0; Windows NT 6.1; WOW64; Trident/6.0)
<a href="#">表示</a>	1185	2013年 7月 4日 13:53:23	参照	社員照会	::1	山田 一郎	yamada	成功	Mozilla/5.0 (compatible; MSIE 10.0; Windows NT 6.1; WOW64; Trident/6.0)
<a href="#">表示</a>	1184	2013年 7月 4日 13:53:14	参照	システム設定	::1	山田 一郎	yamada	成功	Mozilla/5.0 (compatible; MSIE 10.0; Windows NT 6.1; WOW64; Trident/6.0)
<a href="#">表示</a>	1183	2013年 7月 4日 13:53:06	参照	お知らせ照会	::1	山田 一郎	yamada	成功	Mozilla/5.0 (compatible; MSIE 10.0; Windows NT 6.1; WOW64; Trident/6.0)
<a href="#">表示</a>	1182	2013年 7月 4日 13:53:05	ログイン		::1	山田 一郎	yamada	成功	Mozilla/5.0 (compatible; MSIE 10.0; Windows NT 6.1; WOW64; Trident/6.0)
<a href="#">表示</a>	1142	2013年 7月 4日 10:06:28	参照	社員照会	::1	山田 一郎	yamada	成功	Mozilla/5.0 (compatible; MSIE 10.0; Windows NT 6.1; WOW64; Trident/6.0)
<a href="#">表示</a>	1139	2013年 7月 4日 10:06:21	ログイン		::1	山田 一郎	yamada	成功	Mozilla/5.0 (compatible; MSIE 10.0; Windows NT 6.1; WOW64; Trident/6.0)

備考画面

閉じる

【検索条件】

基準日 2012/10/11
顔写真 表示する
部門 000: 全社
配下部門 含める
性別 男性 女性
区分2 勤務地 001: 東京 ~
区分3 役職 999: 一般 ~
表示順序 社員番号順

表示をクリック

機能一覧		利用者	管理者
照会メニュー			
お知らせ照会	・人事異動などの連絡事項が確認できます	●	●
社員照会	・照会したい社員の検索ができます ・社員検索の結果が一覧で確認できます ・社員一覧から選択した社員の詳細情報(社員台帳)の照会ができます	●	●
管理者メニュー			
システム設定	・社員照会の一覧の1ページの表示件数を設定できます ・表示する勤続年数を選択することができます。 ・社員の詳細情報(社員台帳)へ表示する連絡先の設定(最大3つ)ができます ・項目権限設定の使用する/しないを設定できます ・奉行モード時の社員照会時に表示される所属や勤務地などを選択することができます。		●
お知らせ登録	・お知らせの登録ができます ・登録されているお知らせの検索ができます ・お知らせ検索の結果が一覧で確認できます ・お知らせ一覧から選択したお知らせの情報の変更や削除ができます		●
社員照会権限設定	・表示項目のグループ毎に照会できる権限の設定ができます ・部門毎に照会できる権限の設定ができます ・役職毎に照会できる権限の設定ができます ・閲覧が可能な社員を選択することができます。		●
ログ照会	・操作ログの検索ができます ・操作ログ検索の結果が一覧で確認できます ・検索結果をCSV出力できます		●

## Ⅱ．スキルシート管理OP

人事WEB

# スキルシート管理オプションの流れ

スキルシート登録 - Internet Explorer

完了 戻る

スキルシート登録の注意事項  
スキルシート登録の際は、スキルシートの作成を行います。  
スキルシートの作成は、スキルシートの登録と同時に行われます。  
スキルシートの登録は、スキルシートの登録と同時に行われます。

スキルシート登録の注意事項  
スキルシートの登録の際は、スキルシートの作成を行います。  
スキルシートの作成は、スキルシートの登録と同時に行われます。  
スキルシートの登録は、スキルシートの登録と同時に行われます。

スキル	スキル名	スキルレベル	スキル説明	スキル登録
スキル1	Java SE8 Silver	1	Java SE8 Silver	1
スキル2	Oracle Master Bronze 11g	1	Oracle Master Bronze 11g	1
スキル3	Oracle Master Silver 11g	1	Oracle Master Silver 11g	1
スキル4	日商簿記二級	2	日商簿記二級	2
スキル5	日商簿記一級	6	日商簿記一級	6
スキル6	英検二級	2	英検二級	2
スキル7	英検一級	3	英検一級	3
スキル8	123456789012345678901234567890	1	123456789012345678901234567890	1

スキルシート出力 - Internet Explorer

完了 戻る

スキル	スキル名	スキルレベル	スキル説明	スキル登録
スキル1	Java SE8 Silver	1	Java SE8 Silver	1
スキル2	Oracle Master Bronze 11g	1	Oracle Master Bronze 11g	1
スキル3	Oracle Master Silver 11g	1	Oracle Master Silver 11g	1
スキル4	日商簿記二級	2	日商簿記二級	2
スキル5	日商簿記一級	6	日商簿記一級	6
スキル6	英検二級	2	英検二級	2
スキル7	英検一級	3	英検一級	3
スキル8	123456789012345678901234567890	1	123456789012345678901234567890	1

スキルシート集計 - Internet Explorer

完了 戻る

スキルシート集計の注意事項  
スキルシート集計の際は、スキルシートの集計を行います。  
スキルシートの集計は、スキルシートの集計と同時に行われます。  
スキルシートの集計は、スキルシートの集計と同時に行われます。

スキルシート集計 - Internet Explorer

完了 戻る

スキル	スキル名	スキルレベル	スキル説明	スキル登録
スキル1	Java SE8 Silver	1	Java SE8 Silver	1
スキル2	Oracle Master Bronze 11g	1	Oracle Master Bronze 11g	1
スキル3	Oracle Master Silver 11g	1	Oracle Master Silver 11g	1
スキル4	日商簿記二級	2	日商簿記二級	2
スキル5	日商簿記一級	6	日商簿記一級	6
スキル6	英検二級	2	英検二級	2
スキル7	英検一級	3	英検一級	3
スキル8	123456789012345678901234567890	1	123456789012345678901234567890	1

スキルシート集計 - Internet Explorer

完了 戻る

スキル	スキル名	スキルレベル	スキル説明	スキル登録
スキル1	Java SE8 Silver	1	Java SE8 Silver	1
スキル2	Oracle Master Bronze 11g	1	Oracle Master Bronze 11g	1
スキル3	Oracle Master Silver 11g	1	Oracle Master Silver 11g	1
スキル4	日商簿記二級	2	日商簿記二級	2
スキル5	日商簿記一級	6	日商簿記一級	6
スキル6	英検二級	2	英検二級	2
スキル7	英検一級	3	英検一級	3
スキル8	123456789012345678901234567890	1	123456789012345678901234567890	1

## スキルシート登録

## 出力

## 集計

### スキルシート管理オプションについて

従業員のスキル情報の登録／管理を行います。

例えば・・・

- ・従事した業務の内容
- ・担当した工程や役割
- ・開発言語／データベース
- ・ツール類
- ・上記の経験年数 等

管理項目は自由に設計できるので、会社独自の項目も管理できます。

従業員の業務スキルを管理することで迅速な要員提案が可能となります。



# 機能紹介 スキルシート検索・登録画面

## スキルシート検索・登録画面

人事WEB 1.25.00 照会 管理者 スキルシート 利用者: 山田

スキルシート検索・登録

空き要員 2017年08月01日以降

社員番号 ~

社員名 在籍社員のみにチェック

所属

キーワード

年齢 ~

経験年数 ~

資格

学歴区分

検索条件履歴

選択 1 空き要員 ≥ 2017年08月01日  
(スキル条件1-ジャンル = 言語  
かつ スキル条件1-大項目 = VBA)

選択 2 空き要員 ≥ 2017年06月01日  
(スキル条件1-ジャンル = 言語  
かつ スキル条件1-大項目 = Java)

選択 3 かつ  
(スキル条件2-ジャンル = 言語  
かつ スキル条件2-大項目 = Java)

選択 4 かつ  
(スキル条件1-ジャンル = 業種  
かつ スキル条件1-大項目 = 製造)  
かつ  
(スキル条件2-ジャンル = 言語  
かつ スキル条件2-大項目 = Java)

選択 5 かつ  
(スキル条件1-ジャンル = 業種  
かつ スキル条件1-大項目 = 金融)  
かつ  
(スキル条件2-ジャンル = 言語  
かつ スキル条件2-大項目 = CH)

検索条件履歴

検索条件の履歴を5つまで保存

表示順序1 社員番号順 昇順 降順

表示順序2 設定なし 昇順 降順

検索 クリア

## 検索結果

人事WEB 1.25.00 照会 管理者 スキルシート 利用者: 山田

スキルシート検索・登録

表示 一括出力 戻る

※1日以上スキルシートを更新していないユーザは赤色で表示されます。

検索条件

社員番号	社員名	所属	入社年月	左欄区分	年齢	性別	経験年数	資格
100000	山田 一朗	301:営業部 東日本営業課	1983年 4月		55歳	男性	33年 11ヵ月	日商簿記二級
100001	川谷 しげる	305:営業部 営業推進課	1982年 4月		57歳	男性	34年 11ヵ月	Oracle Master Silver 11g
100002	小川 いずみ	102:管理部 経理課	2007年 4月		33歳	女性	9年 11ヵ月	
100003	小山 信一	200:企画部	1982年 4月		59歳	男性	34年 11ヵ月	
100004	新井 清雄	401:開発部 第一開発課	1987年 4月		45歳	男性	19年 11ヵ月	日商簿記一級, 英検一級
100005	森田 徳治	301:営業部 東日本営業課	2004年 4月		35歳	男性	12年 11ヵ月	日商簿記二級
100006	加藤 泰子	111:管理部 総務課秘書室	2007年 4月		31歳	女性	9年 11ヵ月	英検一級, 日商簿記一級
100007	田中 敏夫	100:管理部	1985年 4月		54歳	男性	31年 11ヵ月	
100008	森川 光男	301:営業部 東日本営業課	2001年 4月		38歳	男性	15年 11ヵ月	
100010	福岡 明夫	302:営業部 西日本営業課	1985年 4月		44歳	男性	21年 11ヵ月	
100012	森沢 公彰	402:開発部 第二開発課	1986年 4月		45歳	男性	20年 11ヵ月	日商簿記二級
100013	筒井 英治	132:管理部 人事課労務係	1982年 4月		46歳	男性	24年 11ヵ月	
100014	山川 静夫	301:営業部 東日本営業課	2008年 4月		70歳	男性	8年 11ヵ月	
100016	平光 浩一	102:管理部 経理課	1983年 4月		46歳	男性	23年 11ヵ月	英検二級, 日商簿記二級
100017	福井 和栄	401:開発部 第一開発課	1983年 4月		57歳	男性	33年 11ヵ月	日商簿記二級
100019	深瀬 安正	401:開発部 第一開発課	1986年 4月		42歳	男性	20年 11ヵ月	
100020	今村 幸一	201:企画部 企画課	1986年 4月		44歳	男性	20年 11ヵ月	英検二級
100022	松田 純子	132:管理部 人事課労務係	2004年 4月		58歳	女性	12年 11ヵ月	
100023	小川 英明	103:管理部 人事課	1981年 4月		47歳	男性	25年 11ヵ月	

- ・登録されている情報から検索条件に合う社員をピックアップ。
- ・経験年数、ランク、資格、業務内容など様々な検索が可能です。
- ・検索結果を一括でエクセルに出力できます。※P62参照

# 機能紹介 スキルシート検索・登録画面

## スキルシート登録画面

スキルシート検索・登録 - Internet Explorer

完了 戻る

※プロジェクト(スキルシート)の作成を行います。  
「完了」ボタンを押下するまで、プロジェクト(スキルシート)は作成されません。

開始日 2017 年 03 月 01 日 終了日 2017 年 05 月 31 日 ポジション 開発メンバ  
※従事していた際の、役割を入力します。  
例 プロジェクトマネージャー PJ構成人数 5

客先 麻夏商事 エンドユーザ

業務名称 からあげ受発注システム開発 業務内容 からあげ受発注システム開発

備考

新規

	ジャンル(スキルシート)	大項目(スキルシート)	中項目(スキルシート)	小項目(スキルシート)	バージョン	正味月数	ランク
編集	業種	サービス				1	
編集	システム形態	C/S				1	
編集	言語	Java				1	C
編集	担当フェーズ	設計	概要設計			1	
編集	担当フェーズ	設計					
編集	オペレーションシステム	Win					

スキルシート検索・登録 - Internet Explorer

登録 閉じる

※スキル情報の追加を行います。

ジャンル(スキルシート): Tool

大項目(スキルシート): VisualStudio

中項目(スキルシート):

小項目(スキルシート):

バージョン ※選択したスキルのバージョンを入力します。

正味月数 ※選択したスキルで作業を行っていた期間を入力します。

ランク B

## ▼スキル毎集計表

プロジェクト(スキルシート)		スキル毎集計表					
ジャンル(スキルシート)	全ジャンル	大項目(スキルシート)	中項目(スキルシート)	小項目(スキルシート)	従事年月	正味年月	ランク
業種	物流				0年 06月	0年 03月	
業種	組み込み				2年 02月	2年 02月	
業種	サービス				0年 03月	0年 01月	
システム形態	WEB				0年 06月	0年 03月	
システム形態	C/S				0年 08月	0年 03月	
システム形態	Windowsアプリケーション				2年 02月	2年 02月	
言語	Java				0年 03月	0年 03月	
言語	Java				0年 03月	0年 01月	C
言語	VisualBasic				2年 02月	0年 05月	
言語	C#				2年 08月	1年 10月	
言語	Java Script				0年 06月	0年 01月	
言語	UML				0年 01月	0年 01月	
言語	JSP				0年 02月	0年 02月	
担当フェーズ	設計	概要設計			0年 07月	0年 05月	
担当フェーズ	設計	基本設計			2年 05月	2年 03月	
担当フェーズ	設計	詳細設計			2年 02月	2年 02月	
担当フェーズ	設計	詳細設計			0年 06月	0年 03月	A
担当フェーズ	設計	詳細設計			0年 06月	0年 05月	

プロジェクト毎に使用したスキルを登録。  
既存のプロジェクト(スキルシート)から  
複製も可能です。  
登録されているスキルの集計表を  
確認できます。

登録対象となるスキル項目は  
自由に設計が可能



# 機能紹介 スキル・資格集計

## スキル集計

人事WEB 25.00 照会 ▼ 管理者 ▼ スキルシート ▼ 利用者：山田

社員 照会  
お知らせ  
スキルシート

集計  
ファイル出力 戻る

スキル毎経験年数表示形式 ☒ 従事年月 ☐ 正味年月  
スキルマップ出力形式 ☒ シート毎に出力 ☐ 1シートに出力  
ジャンル(スキルシート)：全ジャンル

詳細	担当フェーズ	設計	概要設計		
詳細	担当フェーズ	設計	基本設計		1
詳細	担当フェーズ	設計	詳細設計		1
詳細	担当フェーズ	製造			1
詳細	担当フェーズ	試験	単体試験		1
詳細	担当フェーズ	試験	結合試験		0
詳細	担当フェーズ	試験	総合試験	シナリオ試験	0
詳細	担当フェーズ	試験	総合試験	性能試験	0
詳細	担当フェーズ	試験	総合試験	負荷試験	0
詳細	担当フェーズ	試験	受入試験		0
詳細	フレームワーク	.NET Framework			0
詳細	フレームワーク	Struts			0
詳細	フレームワーク	Spring Framework			0
詳細	フレームワーク	Seasar2			0

集計 - Internet Explorer

担当フェーズ：設計 - 概要設計

氏名	従事年月	正味年月	在籍区分
野山 桂馬	0年 07ヵ月	0年 05ヵ月	

100%

## 資格集計

人事WEB 25.00 照会 ▼ 管理者 ▼ スキルシート ▼

社員 照会  
お知らせ  
スキルシート

集計  
ファイル出力 戻る

	資格名称	技術者数
詳細	Java SE8 Silver	1
詳細	Oracle Master Bronze 11g	1
詳細	Oracle Master Silver 11g	1
詳細	日商簿記一級	2
詳細	日商簿記二級	6
詳細	英検一級	2
詳細	英検二級	3

集計 - Internet Explorer

資格名称：日商簿記二級

氏名	在籍区分
山田 一朗	
麻田 徳治	
森沢 公彰	
平光 浩一	
福井 和栄	
白川 美子	

100%

スキルの経験者数、資格の保有者数を  
集計し表示します。  
「詳細」ボタンにて、そのスキル・資格保有者  
を表示します。  
検索結果はエクセルで出力できます※P62参照

# 出力帳票イメージ①

## スキルシート・スキル毎集計

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z AAAEAGADAEAFAGAH-AI-AJ-AK

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

業務経歴書

記入日2017年04月03日

株式会社エスエスワイ

フリガナ

氏名

経験年数

取得資格

ヤマ ケイマ

野山 桂馬

7年 00ヵ月

性別

入社年月

年齢

2010年 4月

住所

山梨県富士吉田市

私立大学 工学部 電気電子工学科

最寄駅

寿

2010年 3月

期間

業務名称

業務内容

言語

業務ツール

業種

2017年 3月 ～ 2017年 5月

からあげ受発注システム開発

からあげ受発注システム開発

Java

サービス

0年 03ヵ月

システム形態

担当フェーズ

DB

OS

備考

※ｼｼｵﾝ

C/S

概要設計,基本設計

Windows

開発メンバ

構成人数

5

期間

業務名称

業務内容

言語

業務ツール

2012年12月 ～ 2013年 3月

INTARFRM開発支援

M社向け業務系システム開発支援

CH2010,Java Script

VisualStudio2010,INTARFRM

0年 04ヵ月

システム形態

担当フェーズ

DB

OS

※ｼｼｵﾝ

WEB,C/S

概要設計,詳細設計2,製造2,単体試験

SQLServer2010

開発メンバ

構成人数

5

業務経歴書

100%

## ▲スキルシート

</

### ▲スキル毎集計

# 出力帳票イメージ②

## スキル・資格集計

4	スキルマップ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
---	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

機能一覧			利用者	管理者
スキルシート管理メニュー				
スキルシート検索・登録	<ul style="list-style-type: none"> <li>登録されている情報から検索条件に合う社員の検索ができます</li> <li>スキルシートの登録・エクセルへの個別／一括出力ができます</li> <li>スキル毎集計表の参照／エクセル出力ができます</li> </ul>		●	●
集計	<ul style="list-style-type: none"> <li>スキルの経験者数、資格の保有者数を集計し、一覧表示します</li> <li>スキル毎の経過年数は従事年数／正味年月を選択できます</li> <li>集計結果をエクセル出力します</li> <li>スキル集計の出力形式はシート毎／1シートを選択できます</li> </ul>			●
スキルマスタ登録	<ul style="list-style-type: none"> <li>登録対象のスキルを検索し、検索結果に関連付けたいスキルの登録を行います</li> <li>検索時の表示順を設定できます</li> <li>スキルは有効／無効の設定ができます</li> </ul>			●
資格コード割当	<ul style="list-style-type: none"> <li>人事奉行に登録されている免許・資格区分から、スキルシートおよび集計表に表示させる免許・資格区分の割当てを行います</li> </ul>			●
ランクマスタ登録	<ul style="list-style-type: none"> <li>スキルシートに関連付けるランクを登録します</li> <li>検索時の表示順を設定できます</li> <li>スキルは有効／無効の設定ができます</li> </ul>			●
スキル項目割当	<ul style="list-style-type: none"> <li>スキルマスタにて登録したスキルを、各スキル項目へ割当てます(スキル項目は7つまで登録可能)</li> <li>スキル項目の名称を設定できます</li> <li>割当てた項目にはジャンル(スキルシート)に紐付くスキルが表示されます</li> <li>検索時の表示順を設定できます</li> </ul>			●

# Ⅲ. 導入価格

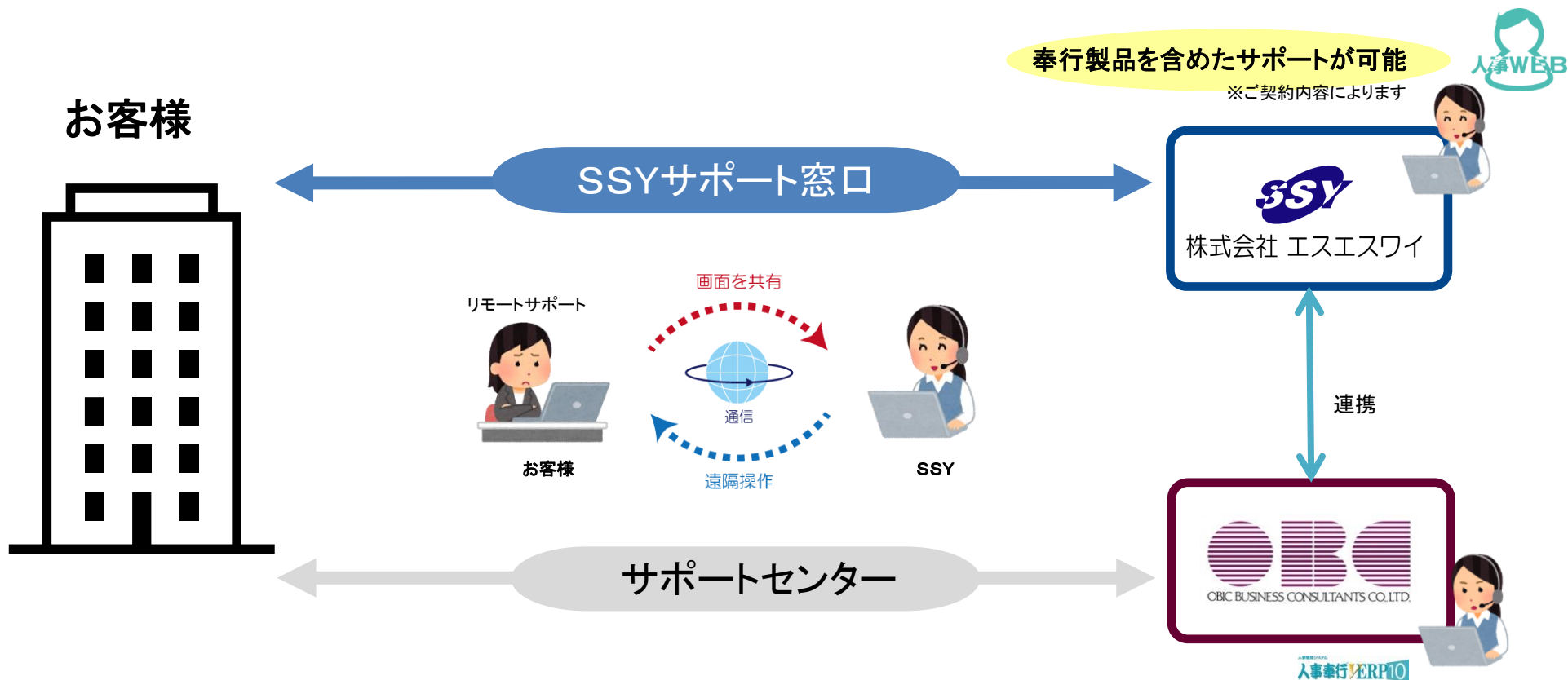


人事WEB	製品価格	保守費用	スキルシート管理OP	製品価格	保守費用	導入支援	定価
10ライセンス	¥300,000	¥30,000	10ライセンス	¥150,000	¥15,000	インストール費用	¥100,000
15ライセンス	¥450,000	¥45,000	15ライセンス	¥225,000	¥22,000	スキルシートOP設定費用	¥40,000
20ライセンス	¥600,000	¥60,000	20ライセンス	¥300,000	¥30,000	人事WEB操作指導	¥50,000
30ライセンス	¥650,000	¥65,000	30ライセンス	¥325,000	¥32,000	スキルシートOP操作指導	¥80,000
50ライセンス	¥700,000	¥70,000	50ライセンス	¥350,000	¥35,000		
無制限ライセンス	オープン	オープン	無制限ライセンス	オープン	オープン		
※別途SQLServer2014と人事奉行のライセンスが必要となります。						※別途交通費が掛かります。	

## IV. サポート体制

受付時間	月～金曜日（祝日除く） 9:00～12:00、13:00～17:45 ※E-MAIL、FAXによるお問い合わせは24時間365日受付 ※17:45以降のお問い合わせは翌営業日の回答となります
受付方法	電話、E-Mail、FAX
対応方法	電話、E-Mail、FAX、リモートサポート
対象	人事WEB 奉行製品に関するもの ※ご契約内容によります

# サポート体制のイメージ図



## お問い合わせ



株式会社エスエスワイ

<http://www.ssy.co.jp/>  
403-0032

山梨県富士吉田市上吉田東1-4-56

TEL:0555-22-2184 (代)

FAX:0555-22-2194

MAIL: [info@ssy.co.jp](mailto:info@ssy.co.jp)